

Република Србија
ОПШТИНА БЛАЦЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за буџет, финансије,
локалну пореску администрацију и
јавне набавке

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2021. ГОДИНУ**

**ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ И
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Блаце , Новембар 2020

Садржај:

1. Увод
2. Организациона структура
3. План и програм инспекцијског надзора за 2021. годину
4. Предлози за унапређење рада
5. Напомене

Република Србија
ОПШТИНА БЛАЦЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за буџет, финансије,
локалну пореску администрацију и
јавне набавке

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2021. ГОДИНУ**

**ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ И
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Блаце , Новембар 2020

1. Увод

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке у Општинској управи општине Блаце за 2021. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 – др. Закон и 95/2018), садржи општи приказ задатака и послова Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке у 2021. години, кроз непосредну примену закона и прописа, те праћење стања на територији општине Блаце – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и јавне набавке је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Општину Блаце кроз:

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остваривања циља инспекцијског надзора.

Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке Општинске управе општине Блаце, обавља послове на територији општине Блаце, са седиштем у Блаци, ул. Карађорђева број 4.

У складу са горе наведеним Годишњи план инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорности за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљ Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода кроз очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2021. години а који су везани за програмске активности Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора и службене контроле Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке обављају се плански, периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама овог Одељења за буџет, финансије локалну пореску администрацију и јавне набавке на територији општине Блаце.

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 – др. Закон и 95/2018) инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тримесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

САВЕТНИК НА ПОСЛОВИМА УТВРЂИВАЊА ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Одлуке и друга акта општине Блаце:

1. Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Блаце („Службени лист општине Блаце”, број 6/2013)
2. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Блаце („Службени лист општине Блаце”, број 13/19)
3. Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Блаце”, број 5/2019)
4. Одлука о боравишној такси („Службени лист општине Блаце”, број 1/2020)
5. Одлука о накнадама за коришћење јавних добара на територији општине Блаце („Службени лист општине Блаце”, број 2/2020)

Пословни процес

- Инспекцијски надзор из области контроле;

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине;
3. Контрола подношења пријава за утврђивање обавезе плаћања накнаде за заштиту и унапређење животне средине
4. Контрола подношења пријава за утврђивање обавезе плаћања накнада за коришћење јавних добара
5. Контрола наплате донетих решења за боравишну таксу
6. Контрола подношења пријава за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору;
7. Контрола и спровођење купородајних уговора, уговора о поклону као и оставинских решења помоћу програмске апликације Нотар.
8. Утврђивање власника непокретности код не пријављених промена власништва имовине;
9. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица;
10. Контрола измиривања/плаћања пореских обавеза;
11. Утврђивање и отпис застарелих дуговања по приговору странке;
12. Контрола наплате и уплате закупа локација на јавној површини и пословних простора;

ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

ЈАНУАР:

- Контрола и спровођење купородајних уговора, уговора о поклону као и оставинских решења помоћу програмске апликације Нотар.
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину

ФЕБРУАР:

- Контрола и спровођење купородајних уговора, уговора о поклону као и оставинских решења помоћу програмске апликације Нотар.
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

МАРТ:

- Контрола и спровођење купородајних уговора, уговора о поклону као и оставинских решења помоћу програмске апликације Нотар.
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате закупа локација на јавној површини и пословних простора

АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате закупа локација на јавној површини

ЈУН:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечене имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пријава за утврђивање обавезе плаћања накнаде за заштиту и унапређење животне средине
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате закупа локација на јавној површини

ЈУЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате закупа локација на јавној површини

АВГУСТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате закупа локација на јавној површини

СЕПТЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате закупа локација на јавној површини

ОКТОБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

НОВЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања

ДЕЦЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања
- Контрола књиговодствених налога у фискалној години

У складу са Годишњим програмом рада порески инспектор планира распоред дужности и месечне активности .

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одељења за локалну пореску администрацију

1. Унапређење комуникације и успостављање сарадње са осталим одељењима унутар општинске управе;
2. Побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине,
3. Креирање упустава за што лакшу примену законских стандарда који су циљ инспекцијских надзора;

НАПОМЕНА

Одељење за локалну пореску администрацију задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2021. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2021. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

ПОРЕСКА ИНСПЕКЦИЈА

Ивана Дуњић



РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА

Нагаша Коцић

